

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«АЛЬМЕНЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
Педагогическим советом Учреждения

Протокол №1 от 30.08.2017г.

Утверждаю
Директор МКОУ ДОД
«Альменевская ДМШ»

С.М.Исакаева
Приказ №1 от 30.08.2017г.

Правила приема и порядок отбора детей
в МКОУ ДОД «Альменевская ДМШ»
в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам
в области музыкального искусства

С.Альменево

2017г.

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема и порядок отбора детей в МКОУ ДОД «Альменовская ДМШ» (далее по тексту – Учреждение) целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту - образовательные программы в области музыкального искусства) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. №1145, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

2. В первый класс проводится прием детей:

- в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на образовательные программы со сроком реализации 8(9) лет;
- в возрасте от десяти до двенадцати лет на образовательные программы со сроком реализации 5(6) лет.

3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4. Прием и процедура отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся на общих основаниях.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

6. При приеме детей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приема и проведения отбора детей;
- приема документов;
- проведения отбора детей в соответствующем году;
- объявления результатов отбора;
- приема заявлений об апелляции по процедуре проведения отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения отбора;
- зачисления в Учреждение;
- организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам отбора детей в установленные Учреждением сроки.

8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с квотой приема, утвержденной Учредителем (Отдел культуры Администрации Альменевского района), на основании контрольных цифр, согласованных с Учреждением.

10. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

I. Организация приема детей

12. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

14. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 20 апреля и 20 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

15. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

16. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

17. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами подачи

апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

18. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

19. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

II. Организация проведения отбора детей

20. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссии по отбору детей.

21. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

22. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.

23. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

24. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

III. Сроки и процедура проведения отбора детей

25. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

26. Формы проведения отбора детей по образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, показа, устных ответов и др.

27. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

28. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

29. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

30. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

31. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в Учреждении до

окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

32. Результаты отбора детей по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

33. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

34. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

35. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

36. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

37. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

38. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

39. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

40. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 20 июня текущего года.

41. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

42. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.18 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

43. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Учреждением сроки, Учреждение вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора.

44. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

45. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

46. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора